

Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP¹ predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu poskytovateľa alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbor, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia ŽoNFP je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, tak by bolo jednoznačne identifikovateľné, ktorá príloha bola predložená pri podaní ŽoNFP, a ktoré prílohy boli dopĺňané v procese AO.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Všeobecnej informácie k ŽoNFP](#).

Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA

Príloha č. 2 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU PARTNERA ŽIADATEĽA A PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍŠOMNÉ POVERENIE STAROSTU

Vydáva: **Príslušný orgán** (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad – odbor živnostenského podnikania, odbor všeobecnej vnútornej správy, vybrané pobočky Pošty a.s., ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.), **Žiadateľ** (v prípade plnomocenstva)

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V prípade štátnej rozpočtovej alebo štátnej príspevkovej organizácie obce, vyššieho územného celku, fyzickej osoby alebo právnickej osoby oprávnenej na podnikanie podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov sa v rámci tejto prílohy nepredkladá žiaden osobitný dokument.

V prípade, ak prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán, resp. osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa/partnera, žiadateľ v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá doklady preukazujúce, kto je členom štatutárneho orgánu (oprávnený konať v mene žiadateľa/partnera) a kto je osobou oprávnenou

¹ Skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

konať za žiadateľa/partnera vrátane preukázania spôsobu konania oprávnenej osoby. Uvedené sa týka najmä združení obcí alebo právnických osôb s výlučnou účasťou obcí a neziskových organizácií.

- **Žiadateľ, ktorým je združenie obcí alebo združenie právnických osôb s výlučnou účasťou obcí** v tomto prípade predkladá:

- stanovky združenia **alebo**
- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu / zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné), a
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica zo zasadnutia združenia), ktorými došlo k zmene (doplneniu) vyššie uvedených dokumentov, resp. iných pôvodných dokumentov.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP²,
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

- **V prípade neziskovej organizácii** žiadateľ predkladá:

- zakladaciu listinu alebo štatút, z ktorej/-ého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách, pričom z dokumentácie musí jednoznačne vyplývať, že poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia
- výpisu z príslušného registra neziskových organizácií a
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica zo zasadnutia orgánov neziskovej organizácie), ktorými došlo k zmene (doplneniu) osôb oprávnených konať v mene subjektu.

- **Pri iných typoch právnej formy než sú uvedené vyššie**, žiadateľ predkladá dokumenty, z ktorých musí byť vždy zrejmé:

- právna forma žiadateľa, resp. partnera (najmä výpis z príslušného registra),
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ preukazuje splnenie PPP výpisom z príslušného registra, tento nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia/doplnenia ŽoNFP.

ZAKLADATEĽSKÁ DOKUMENTÁCIA ALEBO OSOBITNÉ POVERENIE ZO STRANY OBCE

Žiadateľ, ktorým je združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne obce, zároveň, v rámci tejto prílohy ŽoNFP, predkladá:

- zakladateľskú dokumentáciu
alebo
- osobitné poverenie zo strany obce.

PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSMENNÉ POVERENIE STAROSTU

V prípade, ak **štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu jeho pôsobnosti splnomocní** na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/-y, je potrebné v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predložiť aj sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne (primerane platí aj pre písomné poverenie starostu):

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom

² Z dokumentácie musí byť zrejmé, že členmi združenia sú výlučne obce, resp. subjekty v 100 % vlastníctve obce/obcí.

<p>mene, sídle, IČO);</p> <ul style="list-style-type: none"> - označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO), adresa na doručovanie písomností v konaní ŽoNFP, ak je odlišná od adresy trvalého pobytu FO alebo sídla PO; - rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené; - dátum udelenia plnomocnenstva. <p>V prípade ak má žiadateľ záujem, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe (ktorá nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie) písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocnenstva uviesť aj adresu, na ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.</p> <p>Poskytovateľ odporúča, aby mala splnomocnená osoba vytvorenú a v splnomocnení uvedenú e-schránku. V takom prípade bude poskytovateľ komunikovať so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.</p> <p>V prípade, že plnomocnenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.</p> <p>Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.</p>
Príloha č. 3 ŽoNFP: UZNESENIE RADY PARTNERSTVA ALEBO KOOPERAČNEJ RADY UMR
Vydáva: Sekretariát Rady partnerstva alebo Sekretariát Kooperačnej rady UMR
Záväzný formulár: Áno
Referenčný termín predloženia prílohy: Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR musí byť vyhotovené pred predložením ŽoNFP, predložené však najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI za účelom preukázania splnenia PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podmienka oprávnenosti žiadateľa/partnera, - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu, - Podmienka flexibility rozpočtu projektu. <p>Poskytovateľ na základe predmetného uznesenia z neverejnej časti ITMS overí, či je PZ IÚI schválený³ príslušnou Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR a či predložená ŽoNFP je v súlade so schváleným PZ IÚI⁴.</p> <p>Ak je uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI dostupné v systéme ITMS, v takom prípade postačuje, aby žiadateľ vo formulári ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uviedol číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI. V takom prípade žiadateľ nie je povinný predkladať samostatnú prílohu č. 3 ŽoNFP.</p>
Príloha č. 4 ŽoNFP: SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE PARTNERA ŽIADATEĽA
Vydáva: Partner

³ PZ IÚI musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia ŽoNFP.

⁴ Za účelom kontroly PZ IÚI v systéme ITMS, žiadateľ do formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uvedie presný kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI. Predmetom kontroly je aj súlad uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI so samotným PZ IÚI (napr. dátum schválenia PZ IÚI vyplývajúci z uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI).

Závazný formulár: Áno
Referenčný termín predloženia prílohy: Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné), ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých partner preukazuje splnenie vybraných PPP v súlade so spôsobom preukázania splnenia PPP uvedeným v časti výzvy „Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“)“.
Príloha č. 5 ŽoNFP: DOKUMENT PREUKAZUJÚCI ROZSAH PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ
Vydáva: Žiadateľ / partner
Závazný formulár: Áno (zoznam nehnuteľností)
Referenčný termín predloženia prílohy: Dokument preukazujúci rozsah podporovaných činností môže byť predložený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: MS Excel cez ITMS
Príloha je relevantná iba pre realizáciu oprávnených činností a), b), c). Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá (za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu): ➤ zoznam lokalít – vyplnený predpísaný formulár obsahujúci identifikáciu všetkých činností, ktorých sa týka realizácia projektu. Inštrukcie k vyplneniu formulára sú uvedené v prvom hárku, druhý hárk predstavuje konkrétnu identifikáciu – názvy všetkých subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu, zoznam činností a pod.
Príloha č. 6 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE
Vydáva: Exekútor
Závazný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP č. 7 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.
Príloha č. 7 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE
Vydáva: Žiadateľ/partner
Závazný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP, avšak Uznesenie musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ (aj za partnera) predkladá (ak relevantné):

- uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (program rozvoja obce), resp. spoločného programu rozvoja obcí
- a
- uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (v prípade obce/mesta schválenie príslušného územného plánu obce/mesta a v prípade vyššieho územného celku schválenie príslušnej koncepcie územného rozvoja regiónu a územného plánu mikroregiónu).

Ak obec/obce nie je/nie sú povinná/povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, uznesenie k jej schválení žiadateľ nepredkladá a uvedené preukáže prostredníctvom tab. 7.2. formulára ŽoNFP, v ktorej vymenuje obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt, ktoré nie sú povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, a zároveň uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja VÚC a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle žiadateľa/partnera, je postačujúce, aby žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP, tabuľka 7.2 Popis východiskovej situácie uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty.

Povinnosť predloženia/preukázania vyššie uvedených dokumentov sa vzťahuje na žiadateľa/partnera, ktorým je obec, ako aj na všetky oprávnené právne formy žiadateľov definované v PPP č. 1, ak sa prostredníctvom projektu navrhuje realizácia aktivity projektu na území aspoň niektorej z obcí, ktoré sú zúčastnené na žiadateľovi tak, ako to definuje príslušná PPP výzvy, tzn. že žiadateľ má povinnosť predložiť/preukázať vyššie uvedené dokumenty za tú obec, ktorá sa na ňom zúčastňuje a súčasne sa projekt bude realizovať na území zúčastnenej obce. Pre obce, ktoré sa nezúčastňujú na žiadateľovi, hoci sa na ich území projekt realizuje je predkladanie/preukazovanie dotknutých dokumentov irelevantné. Rovnako pre obce, ktoré sa síce zúčastňujú na žiadateľovi, avšak na ich území sa projekt nerealizuje, je predkladanie/preukazovanie dotknutých dokumentov irelevantné.

Príloha č. 8 ŽoNFP: PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNEOSTI VÝDAVKOV

Vydáva: **Žiadateľ/partner**

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ/partner povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP.

V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ/partner uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** žiadateľ/partner uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

Upozornenie:

V nadväznosti na povinnosť žiadateľa/partnera uplatniť vo verejnom obstarávaní environmentálne hľadisko podľa *Ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku č. 3*, je žiadateľ/partner povinný vykonať prieskum trhu pre skupinu výdavkov s povinnosťou zohľadniť podmienky uplatnenia environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní, tak aby boli splnené požiadavky zeleného verejného obstarávania. Parametre výdavkov v cenových ponukách získaných z prieskumu trhu musia

byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a tieto uplatnenia environmentálneho hľadiska sa následne premietnu do procesu verejného obstarávania.

Príloha č. 9 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Oprávnená osoba (vydáva príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Povolenie na realizáciu projektu môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Projektová dokumentácia môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS s výnimkou projektovej dokumentácie, ktorá môže byť prekonvertovaná do formátu .pdf, .tft, .jpg a pod., t. j. nemusí ísť o sken listinnej dokumentácie. Rozpočet stavby na úrovni výkaz-výmer v MS Excel a sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy žiadateľ/partner v prípade aktivít, ktorých realizácia podlieha schvaľovaciemu konaniu predkladá:

- **právoplatné stavebné povolenie** (v prípade, že sa do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia alebo v lehote stanovenej stavebným úradom nezačalo so stavbou, čo by viedlo k strate platnosti stavebného povolenia podľa § 67 ods. 2 stavebného zákona, je žiadateľ povinný predložiť aj rozhodnutie o predĺžení jeho platnosti) alebo
- **právoplatné povolenie, resp. rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby** v súlade s príslušnými právnymi predpismi alebo
- **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona** (napr. v prípade realizácie terénnych úprav vymedzených v § 39b ods. 3 písm. a) stavebného zákona) alebo
- **platné Oznámenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác, že proti ich uskutočneniu nemá námietky** (podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona) – uvedené predkladá žiadateľ v prípade ohlásenia realizácie stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona. Zároveň žiadateľ predkladá aj **ohlásenie stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác** zaslané žiadateľom na stavebný úrad. V prípade ohlásenia jednoduchšej stavby, jej prístavby alebo nadstavby je žiadateľ povinný doložiť okrem Oznámenia k ohláseniu jednoduchšej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, aj **Územné rozhodnutie** (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchšej stavby podľa § 39a stavebného zákona), z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (v kontexte § 39a ods. 5 stavebného zákona) alebo
- **iný relevantný doklad** podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu aktivity (stavby) vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k dotknutej aktivite projektu. Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ/partner má oprávnenie na realizáciu projektu (ak sa také potvrdenie vyžaduje).

Všetky dokumenty musia byť platné počas celého konania o ŽoNFP.

V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa/partnera a žiadateľ/partner ako právny nástupca stavebníka má uzatvorenú zmluvu o prevode práv a povinností, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom, je potrebné predložiť ju spolu s právoplatným

stavebným povolením, resp. doložiť zmenu stavebníka formou zmeny stavebného povolenia. Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní, t. j. projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie, oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu alebo rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona, v prípade projektov, ktorých predmetom je zmena využitia územia.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť **rozpočet stavby podľa výkazu výmer**. Rozpočet stavby musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby:

- a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
- b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
- c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu-výmer).

Stavebný rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výdavkami na realizáciu stavebných prác uvedenými v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

Upozornenie:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu) alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania (ak projekt podlieha zisťovaciemu konaniu). Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Povinnosť zohľadnenia záverov/podmienok záverečného stanoviska / rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplýva z § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov: „Rozhodnutie povoľujúceho orgánu musí obsahovať podmienky, ktoré určil príslušný orgán v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní alebo v záverečnom stanovisku.“

Zároveň z § 38 ods. 4 zákona o posudzovaní vplyvov vyplýva, že **príslušný orgán**, ktorý vydal záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania je povinný ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti vydať záväzné stanovisko, či navrhovaná činnosť/zmena navrhovanej činnosti **je v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov, ako aj so záverečným stanoviskom / rozhodnutím zo zisťovacieho konania**.

Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobiť významnú škodu“ (DNSH) – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.

Príloha č. 10 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR - odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry⁵ a zároveň aktivity spadajú do pôsobnosti zákona o posudzovaní vplyvov. V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá sken jedného z nasledovných platných dokumentov:

- a) **právoplatné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, ako aj záverečné stanovisko z posudzovania zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena navrhovanej činnosti podlieha posudzovaniu vplyvov podľa tohto zákona alebo táto skutočnosť vyplýva zo záväzného stanoviska zo zisťovacieho konania, alebo
- b) **účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania**⁶, v ktorom príslušný orgán určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- c) **právoplatné rozhodnutie z konania o podnete podľa § 19 zákona o posudzovaní vplyvov**, v ktorom príslušný orgán rozhodnutím určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu podľa tohto zákona. Pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ (vrátane partnera, ak relevantné) nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Záver/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku s posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo rozhodnutí zo zisťovacieho konania / záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.

Pokiaľ bude predmetom ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy navrhovaná činnosť, resp. jej zmena, ktorá nie je uvedená v prílohe č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, a zároveň nebudú splnené ani ďalšie podmienky pre povinnosť uskutočniť zisťovacie konanie a/alebo posudzovanie vplyvov podľa § 18 zákona o posudzovaní vplyvov, žiadateľ/partner nepredkladá dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyššie uvedených písmen a), b) a c).

Prílohu, jej relevanciu, obsah a zahrnutie záverov/podmienok do povolení/zmeny povolení na realizáciu projektu kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobovať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Upozornenie

Stanovisko / vyjadrenie Okresného úradu - Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životného

⁵ V zmysle tejto výzvy sa pod investíciou do infraštruktúry nerozumie nákup nehnuteľnosti (pozemkov a budov).

⁶ V prípade navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti posúdennej podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024 žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov; pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti rozhodnutia sú bližšie uvedené v § 29 ods. 12 a 13 zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024.

prostredie, nie je právoplatným dokumentom na preukázanie podmienky poskytnutia príspevku č. 14.

Príloha č. 11 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000

Vydáva:

Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny
Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny
Okresný úrad pre stanovisko, resp. vyjadrenie podľa § 9 ods. 2, resp. záväzné stanovisko pre § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár: Nie

Referenčný termín predloženia prílohy: **Stanovisko alebo odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry. V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá:

- stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- stanovisko/vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu stanoviska/vyjadrenia zrejmé alebo
- záväzné stanovisko okresného úradu v špecifických prípadoch definovaných v § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu záväzného stanoviska zrejmé.

Stanovisko

Stanovisko ŠOP/Správam NP vydáva jej/ich príslušný organizačný útvar.

Žiadateľ/partner požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody <https://www.sopsr.sk/web/?cl=112>.

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajiny/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. c. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska/odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy, resp. hodnotiaceho kola a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov, t. j. títo žiadatelia prílohu č. 11 ŽoNFP vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia). Prílohu, jej relevanciu a obsah kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobiť významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.